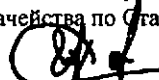


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю


 И.С. Тапсиев
 "07" марта 2019 года

Ведомственный План Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю
 по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
3. Руководители исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, муниципальных образований Ставропольского края, полномочный представитель Президента Российской Федерации, финансовые органы Ставропольского края, территориальные органы государственных внебюджетных фондов в Ставропольском крае, руководители федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае.
4. Клиенты Управления, организации, лицевые счета которых открыты и обслуживаются в Управлении.
5. Банковское сообщество.

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Структурные подразделения, ответственные за реализацию мероприятий
Раздел 1. Организационные мероприятия Управления				
1	Актуализация Регламента информационной и технической поддержки Официального сайта Управления	Обеспечение информационной и технической поддержки Официального сайта Управления	По мере необходимости	Отделы Управления, ответственные за ведение соответствующего подраздела Официального сайта Управления, отдел информационных систем
2	Организация обучения и повышения информированности сотрудников Управления о принципах работы с открытыми данными	Обучение и повышение информированности сотрудников Управления о принципах работы с открытыми данными	В течение года	Отдел информационных систем
3	Проведение анализа состава отчетной информации о деятельности Управления, формах ее предоставления, понятности, легкости доступа и т.д.	Повышение качества отчетной деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя, Отделы Управления, ответственные за организацию и проведение официальных мероприятий
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости				
Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
1	Организация эффективного решения задач Официального сайта Управления, его адаптация для свободного и безвозмездного доступа пользователей к информации Управления с учетом требований по раскрытию информации ограниченного доступа	Доведение объективной и достоверной информации о деятельности Управления с учетом требований по раскрытию информации ограниченного доступа	В течение года	Отдел информационных систем

2	Размещение актуальной информации о деятельности Управления в отведенных для этих целей местах в помещениях Управления	Обеспечение доступа к актуальной информации о деятельности Управления в отведенных для этих целей местах в помещениях Управления	В течение года	Отделы Управления, ответственные за размещение соответствующей информации
3	Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте Управления в соответствующих разделах: - общей информации об Управлении; - информации о результатах проверок, проведенных Управлением; - информации о кадровом обеспечении Управления; - информации по вопросам противодействия коррупции; - информации для клиентов и взыскателей; - информации о конкурсных закупках; - информации о правовой работе Управления; - информации об общественной деятельности Управления.	Обеспечение доступа к актуальной информации о деятельности Управления	В течение года	Отделы Управления, ответственные за ведение соответствующего подразделения Официального сайта Управления
4	Представление на Официальном сайте Управления актуальной информации о деятельности Управления (в т.ч. указанной в ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ), в интерактивном режиме, с использованием, при необходимости, системы гиперссылок на соответствующие документы.	Представление на Официальном сайте Управления информации о деятельности Управления наглядно и понятно для широкого круга граждан, в интерактивном режиме, с использованием системы гиперссылок на соответствующие документы	В течение года	Отдел информационных систем
5	Предоставление возможности направления с Официального сайта Управления обращения руководителю Управления, его заместителям, а также записи на личный прием.	Обеспечение возможности направления с Официального сайта Управления обращения руководителю Управления, его заместителям, а также записи на личный прием.	В течение года	Отдел информационных систем, административно-финансовый отдел
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными				
1	Обеспечение актуального состояния паспорта и набора данных для публикации на Официальном сайте Управления в разделе "Открытые данные" в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства (в пределах компетенции Управления)	Размещение в актуальном состоянии паспорта и набора данных для публикации на Официальном сайте Управления в разделе "Открытые данные"	В течение года	Отдел информационных систем
2	Обеспечение актуального состояния реестра открытых данных на Официальном сайте Управления в разделе "Открытые данные" (в пределах компетенции Управления)	Размещение на Официальном сайте Управления в разделе "Открытые данные" актуальной версии реестра открытых данных (в пределах компетенции Управления)	В течение года	Отдел информационных систем
		Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем
3	Публикация и обеспечение актуальной версии опубликованных справочников и классификаторов, ведение которых осуществляет Управление в пределах своих полномочий в формате открытых данных	Обеспечение доступа к актуальным версиям справочников и классификаторов, ведение которых осуществляет Управление в пределах своих полномочий, в формате открытых данных	В течение года	Отделы Управления, ответственные за ведение справочников
Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности				
1	Организация размещения информации о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, об операциях со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц на отчетную дату посредством размещения на Официальном сайте Управления	Повышение прозрачности и доступности информации о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, об операциях со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц	Ежемесячно	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов

2	Организация размещения на Официальном сайте Управления итоговой информации (слайды) о деятельности Управления за отчетный год	Размещение на Официальном сайте Управления итоговой информации (слайды) о деятельности Управления за отчетный год	1 мая 2019 г.	Помощник руководителя, Отделы Управления, ответственные за организацию и проведение официальных мероприятий
3	Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчетов Управления о результатах деятельности по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации	Ежеквартальное информирование о деятельности Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел
4	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	Информирование общественности о планируемых контрольных мероприятиях и о результатах контрольной деятельности Управления	В течение года	Организационно-аналитический отдел
5	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации о кадровом обеспечении и вопросам противодействия коррупции	Информирование о кадровом обеспечении Управления, а также мероприятиях Управления по противодействию коррупции	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
6	Организация формирования и размещения на Официальном сайте Управления планов на очередной год	Размещение на Официальном сайте Управления планов на очередной год	1 квартал 2019 г., далее по мере необходимости	Отдел внутреннего контроля и аудита, административно-финансовый отдел
7	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении контрольных мероприятий, в т.ч.: - планы контрольных мероприятий; - перечень и результаты проведенных проверок; - информации об устанении нарушений, выявленных в результате проверок; - информация о проведенных заседаниях Контрольного совета Управления.	Размещение на Официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении контрольных мероприятий	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций, в т.ч.: - отчетов о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц; - результатов мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействие) должностных лиц Управления; - информации о соблюдении сроков направления ответов на запросы граждан и организаций; - ответов на обращения граждан и организаций (за исключением персональных данных и сведений, охраняемых законом); - контактные данные и сведения о сотрудниках, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении; - анализ тематики обращений граждан и организаций с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах; - ответы на наиболее часто задаваемые вопросы	Размещение на Официальном сайте Управления актуальной информации о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, юридический отдел

2	Создание условий для постоянного повышения эффективности работы с обращениями граждан, в т.ч.: - назначение ответственных сотрудников Управления за работу с обращениями и запросами информации граждан; - ведение учета по поступающим обращениям; - проведение мониторинга обращений граждан в суды на действия (бездействие) должностных лиц Управления и результатов рассмотрения судебных дел.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, юридический отдел
3	Организация обсуждения результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц на совещаниях Управления, заседании Коллегии Управления.	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, юридический отдел
4	Обеспечение учета показателей соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан и организаций в показатели оценки деятельности структурных подразделений Управления.	Учет в показателях оценки деятельности структурных подразделений Управления соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан и организаций	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел
Механизм: Организация работы пресс-службы				
1	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, посредством размещений указанной информации на Официальном сайте Управления	Размещение актуальной информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	В течение года	Помощник руководителя, Отделы Управления, ответственные за организацию и проведение официальных мероприятий
2	Организация публикации материалов о деятельности Управления в средствах массовой информации	Публикация материалов о деятельности Управления в средствах массовой информации	В течение года	Помощник руководителя, административно-финансовый отдел
3	Организация внедрения в Управлении порядка работы органов Федерального казначейства в социальных сетях, размещение соответствующей информации на Официальном Интернет-сайте Управления	Популяризация и реализации открытости деятельности Управления и Федерального казначейства, обеспечения доступа к актуальной и важной информации, размещаемой в социальных сетях	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления
Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих				
1	Создание необходимых организационных основ для системного планирования деятельности Управления, его структурных подразделений по применению принципов открытости ко всему диапазону полномочий.	Системное планирование деятельности Управления, его структурных подразделений по применению принципов открытости ко всему диапазону полномочий	В течение года	Отделы Управления