



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Ставропольскому краю)

ПРИКАЗ

6 ноября 2020 г.

Ставрополь

№ 399

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю от 03 июля 2020 г. № 256 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и его заместителями»

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и его заместителями, утвержденное приказом Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю от 03 июля 2020 г. № 256, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю от 19 октября 2020 г. № 374 «О закреплении за заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю полномочий по координации деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
037534

И.С. Тапсиев

Приложение
к приказу Управления
Федерального казначейства по
Ставропольскому краю
от 6 ноября 2020 г. № 399

Приложение
к приказу Управления
Федерального казначейства по
Ставропольскому краю
от 03 июля 2020 г. № 256

**Распределение обязанностей между руководителем Управления
Федерального казначейства по Ставропольскому краю и его заместителями**

I.

**И.С. Тапсиев - руководитель Управления Федерального казначейства по
Ставропольскому краю:**

Организует работу Управления Федерального казначейства по
Ставропольскому краю (далее – Управление) и несет персональную ответственность
за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

Непосредственно и исключительно руководителю подчиняются:

- юридический отдел;
- отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
- отдел государственной гражданской службы и кадров;
- отдел внутреннего контроля и аудита;
- отдел режима секретности и безопасности информации.

Осуществляет руководство деятельностью Комитета Управления по
внутреннему контролю и внутреннему аудиту.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) подписывает:

- приказы Управления;

- доверенности на представительство интересов Управления, Федерального казначейства (в порядке передоверия), Министерства финансов Российской Федерации (в порядке передоверия);

- договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, договоры об обмене электронными документами при осуществлении расчетов и другие договоры, заключенные с учреждениями расчетной сети Банка России по Ставропольскому краю и кредитными организациями, соглашения об их расторжении;

- договоры об обмене электронными документами;

- договоры о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) и дополнительные соглашения к ним;

- письма от имени Управления;

- служебные контракты (трудовые договоры) с работниками Управления и изменения, вносимые в них;

- служебные удостоверения сотрудников Управления;

- представления к награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления;

- представления к присвоению классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации начальникам отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;

- отзывы об исполнении подлежащими аттестации начальниками отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления, должностных обязанностей за аттестационный период;

- карточки образцов подписей и оттиска печати (ф. 0401026) к счетам, открываемым Управлению в учреждениях расчетной сети Банка России по Ставропольскому краю и кредитных организациях;

- заявления на открытие/закрытие счетов Управлению в учреждениях расчетной сети Банка России по Ставропольскому краю и кредитных организациях;

- подтверждение банку остатков на счетах Управления по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753);

- заявление на открытие лицевого счета (код формы по КФД 0531752);

- заявление на переоформление лицевых счетов (код формы по КФД 0531756);

- заявление на закрытие лицевого счета (код формы по КФД 0531757);

- документы, предусмотренные Правилами казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации;

- документы, предусмотренные Порядком осуществления казначейского обеспечения обязательств при казначейском сопровождении целевых средств;

- документы, предусмотренные Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации;

- сведения об объемах средств, перечисляемых на счета № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств федерального бюджета, получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений и их структурных (обособленных) подразделений, в общем объеме кассовых выплат;

- сведения об объемах средств, перечисляемых на счета № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и их структурных (обособленных) подразделений, в общем объеме кассовых выплат;

- отчет об исполнении бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506603);
- отчет об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (код формы по ОКУД 0506604);
- сведения о превышении бюджетными обязательствами неиспользованных доведенных бюджетных данных;
- перечень сведений о принятых бюджетных обязательствах по заданным кодам бюджетной классификации;
- сведения о государственных контрактах, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов (код формы по ОКУД 0503814);
- сведения о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса и бюджетным учреждениям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- уведомление о необходимости закрытия счета (код формы по ОКУД 0504701), открытого в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представление о приостановлении операций по счету (код формы по ОКУД 0504702) открытому в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, получателей средств местного бюджета), администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), федеральных бюджетных учреждений (бюджетных учреждений субъекта

Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений), федеральных автономных учреждений (автономных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных автономных учреждений), лицевые счета которых открыты в Управлении;

- прогноз кассовых поступлений по доходам федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

- протоколы заседания Комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту;

- отчетность о работе отдела внутреннего контроля и аудита Управления, направляемая в Федеральное казначейство по установленным формам;

- показатели оценки результативности деятельности Управления;

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета;

- декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

- формы оперативной, периодической и годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса;

- акты сверки внутриказначейских расчетов;

- шифртелеграммы;

- листки нетрудоспособности;

- карты № 1.1 - Земельный участок;

- карты № 1.2 – Здание, сооружение, объект незавершенного строительства;

- карты № 1.3 – Жилое, нежилое помещение;

- карты № 2.3 – Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценное движимое имущество (первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей);

- карты № 3.1 – Правообладатель;

- запись об изменениях сведений об объекте учета;

- запись о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество;

- генеральное соглашение о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо и документы, связанные с заключением Генерального соглашения;

- информацию о выданной банковской гарантии (ее изменении) в разделе «Отметка территориального органа Федерального казначейства о получении запроса о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий»;

- официальное сопроводительное письмо на бланке территориального органа Федерального казначейства при наличии в информации сведений, составляющих государственную тайну;

- удостоверения о проведении контрольных мероприятий, предписания, предупреждения, письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов, решения о применении в отношении аудиторской организации - нарушителя мер воздействия, сформированные в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- информационные письма в правоохранительные и иные органы Российской Федерации о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- информационные письма, содержащие сведения о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) (Указания), оформленные по результатам проверок деятельности структурных подразделений Управления;

- акты приема-передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ (оказанных услуг), представленных Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе.

б) утверждает:

- штатное расписание Управления;
- положения о структурных подразделениях Управления;
- должностные регламенты начальников, заместителей начальников отделов Управления;
- должностные регламенты сотрудников отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;
- график отпусков сотрудников Управления;
- План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства (казенным учреждением) Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю на соответствующий год;
- Отчет Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю о результатах деятельности за соответствующий период;
- Ведомственный План Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;
- отчет об исполнении Ведомственного Плана Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;
- реестр документов планирования деятельности Управления;
- Планы деятельности отделов Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;
- отчеты о выполнении Планов деятельности отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;
- годовой план ведомственного контроля и внутреннего аудита на соответствующий год Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- графики проведения проверок Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю на соответствующий квартал;

- программы проверок деятельности структурных подразделений Управления;
- реестры внутренних рисков отделов Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;
- карты внутреннего контроля отделов Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления на очередной год;
- показатели результативности деятельности заместителей руководителя Управления, начальников отделов Управления;
- показатели результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в отделах Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;
- показатели результативности деятельности отделов Управления;
- распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменения, вносимые в него;
- планы мероприятий по организации работы в Управлении по осуществлению возложенных задач и реализации полномочий;
- графики (планы), повестки (программы) проведения совещаний, семинаров с бюджетополучателями и администраторами поступлений в бюджет;
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101);
- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103);
- акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143);
- акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816);
- акт об установке (расходовании) материальных запасов Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (форма, утвержденная приказом руководителя Управления);
- акт об уничтожении материальных ценностей;
- акт неисправности объектов основных средств;

- проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Управления;

- технический отчет по обращению с отходами Управления;

- паспорт отходов I-IV классов опасности, образованных в процессе деятельности Управления;

- протоколы заседаний постоянно действующих Комиссий Управления по передаче, списанию движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю на праве оперативного управления;

- акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835);

- отзывы об исполнении подлежащих аттестации начальников отделов Управления и гражданских служащих отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления, должностных обязанностей за аттестационный период и другое;

в) согласовывает:

- планы деятельности отделов Управления, за исключением планов деятельности отделов Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;

- отчеты о выполнении планов деятельности отделов Управления, за исключением отчетов о выполнении планов деятельности отделов Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления;

- заявления на оказание материальной помощи сотрудникам;

г) заверяет:

- количество прошнурованных листов годовой Главной книги (ф.0504072);

- карточку образцов подписей к личным счетам (код формы по КФД 0531753) в соответствии с письмом Федерального казначейства от 02.04.2018 № 07-04-05/22-5557;

- книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним и другое;

д) рассматривает и визирует:

- результаты внутреннего контроля в журнале учета выявленных нарушений за

соответствующий год отделов Управления, подчиняющихся непосредственно руководителю Управления и другое.

II.

На период временного отсутствия руководителя Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления:

- представление к награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления;

- утверждение положения о структурных подразделениях Управления;

- утверждение должностных регламентов начальников, заместителей начальников отделов Управления;

- утверждение должностных регламентов сотрудников отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменений, вносимых в него;

- утверждение структуры и штатного расписания Управления и изменений, вносимых в него;

- назначение на должность начальников отделов, заместителей начальников отделов, помощника руководителя Управления;

- подписание Благодарности Управления;

- ходатайство о назначении на должность заместителя руководителя Управления.

III.

А.Ю. Авдеев - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю:

Курирует и контролирует деятельность следующих отделов Управления:

- отдела доходов;
- операционного отдела;
- отдела централизованной бухгалтерии;
- отдела № 4;
- отдела № 5;
- отдела № 7;
- отдела № 11;
- отдела № 12;
- отдела № 13;
- отдела № 21;
- отдела № 22;
- отдела № 27.

Координирует деятельность отдела внутреннего контроля и аудита.

Является заместителем председателя Комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту.

При осуществлении возложенных полномочий:

- а) дает поручения начальникам отделов и контролирует их исполнение;
- б) рассматривает поступающие в Управление обращения и документы в соответствии с возложенными полномочиями;
- в) подписывает:
 - письма организациям и учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию заместителя руководителя по курируемым вопросам;
 - реестр перечисленных поступлений (код формы по КФД 0531465);
 - заявку на перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) акцизов на нефтепродукты и акцизов на алкогольную продукцию (код формы по КФД 0531454);
 - запрос на аннулирование заявки на подкрепление акцизов;
 - справку о распределении акцизов на нефтепродукты и акцизов на алкогольную продукцию (код формы по КФД 0531471);
 - отчет «Сведения о возвратах со счета № 40101»;

- уведомление о выявленных несоответствиях реестровых записей Перечня источников доходов Российской Федерации;
- решение Администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531085);
- акты сверок отчетных данных Управления с отчетными данными администраторов доходов бюджетов;
- справку о нормативах отчислений в федеральный бюджет регулирующих налогов и сборов (код формы по КФД 0521331);
- реестр платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531477);
- сведения о поступивших от юридических лиц платежах (код по КФД 0531480);
- прогноз движения средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации;
- прогноз движения средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации с детализацией по дням;
- прогноз движения средств на счетах бюджетов муниципальных образований;
- прогноз движения средств на счетах бюджетов муниципальных образований с детализацией по дням;
- прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по субъекту РФ/муниципальным образованиям субъектов РФ;
- документы, установленные законодательством Российской Федерации на перечисление (взыскание) средств из соответствующего бюджета, представленных администраторами доходов бюджета и (или) финансовыми органами (Документ на взыскание);
- платежные поручения на бумажных носителях со счетов, открытых Управлению на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»,

№ 40204 «Средства местных бюджетов», № 40302 (КБ, МБ, ФОМС) «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение» (ФБ, ФСС, ПФ), № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования», № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации», № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», № 40816 «Средства бюджета Союзного государства»;

- реестры направленных платежей по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», № 40204 «Средства местных бюджетов», № 40302 (КБ, МБ, ФОМС) «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение» (ФБ, ФСС, ПФ), № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования», № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации», № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», № 40816 «Средства бюджета Союзного государства»;

- сопроводительные письма в Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации о направлении к

исполнению распоряжений на бумажном носителе по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», № 40204 «Средства местных бюджетов», № 40302 (КБ, МБ, ФОМС) «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение» (ФБ, ФСС, ПФ), № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования», № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации», № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», № 40816 «Средства бюджета Союзного государства»;

- сопроводительные письма в Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации о направлении распоряжений на отчуждаемых магнитных носителях информации для осуществления перевода денежных средств через платежную систему Банка России по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», № 40204 «Средства местных бюджетов», № 40302 (КБ, МБ, ФОМС) «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение» (ФБ, ФСС, ПФ), № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования», № 40501

«Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации», № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», № 40816 «Средства бюджета Союзного государства»;

- пакеты информационных электронных сообщений для информационного обмена между участниками, включающие в себя инкассовые поручения, представленные клиентами для взыскания денежных средств со счетов плательщиков страховых взносов в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- запросы на отзыв инкассового поручения;

- расшифровки суммы средств, перечисленных на счет органа Федерального казначейства № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» по картам (ф. 0531250);

- заявления на получение чековых книжек (в части отметки органа Федерального казначейства);

- заявления на получение карт (ф. 0531247) (в части отметки органа Федерального казначейства о согласии на получение карт);

- заявления на получение корпоративной карты по форме кредитной организации;

- реестр на выпуск карт (ф. 0531248);

- письма о возврате неиспользованных денежных чековых книжек в кредитную организацию;

- письма-ответы на запросы, поступающие из банков (кредитных организаций) об уточнении реквизитов платежных поручений;

- документы, формируемые и предоставляемые для открытия, изменения, закрытия казначейских счетов Управления;

- планы и документы, связанные с выполнением задач в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны;

г) утверждает:

- должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов;

- показатели результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления;

- планы деятельности курируемых отделов Управления;

- отчеты о выполнении планов деятельности курируемых отделов Управления;

- реестры внутренних рисков курируемых отделов Управления;

- карты внутреннего контроля курируемых отделов Управления на очередной год;

- отзывы об исполнении подлежащих аттестации гражданских служащих курируемых отделов должностных обязанностей за аттестационный период (за исключением начальников курируемых отделов);

д) согласовывает:

- проекты приказов и писем, подготовленных курируемыми отделами;

- служебные записки курируемых отделов Управления;

- графики отпусков сотрудников курируемых отделов Управления;

- отчеты о проведенных контрольных мероприятиях курируемых отделов Управления;

- оценку результативности деятельности курируемых отделов Управления;

- показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов Управления;

- годовой план ведомственного контроля и внутреннего аудита на соответствующий год Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

- графики проведения проверок Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю на соответствующий квартал;

- отчеты, оформленные по результатам проведенных контрольных мероприятий отделом внутреннего контроля и аудита Управления;

- отчетность о работе отдела внутреннего контроля и аудита Управления, направляемая в Федеральное казначейство по установленным формам;

- документы, связанные с реализацией задач по созданию системы инженерного обеспечения Управления;

е) заверяет:

- количество прошнурованных листов Журнала регистрации бланков денежных чековых книжек (ф. 0531241);

- количество прошнурованных листов Журнала регистрации карт (ф. 0531249);

ж) рассматривает и визирует:

- проекты документов, представляемые на подпись руководителю Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

- результаты внутреннего контроля в журнале учета выявленных нарушений за соответствующий год курируемых отделов Управления;

IV.

Корниенко Т.В. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю:

Курирует и контролирует деятельность следующих отделов Управления:

- отдела расходов;
- отдела ведения федеральных реестров;
- отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- отдела обслуживания силовых ведомств;
- отдела № 9;
- отдела № 25;
- отдела № 26;
- отдела № 28;
- отдела № 33.

Является председателем Аттестационной комиссии.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) дает поручения начальникам отделов и контролирует их исполнение;

б) рассматривает поступающие в Управление обращения и документы в соответствии с возложенными полномочиями;

в) подписывает:

- письма организациям и учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию заместителя руководителя по курируемым вопросам;
- информацию (периодическую, по запросам и др.) по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;
- шифртелеграммы;
- письма в адрес клиентов о доведении информации, предусмотренной требованиями порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного Федеральным казначейством;
- сообщения налоговым органам об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевых счетов организациям в органах Федерального казначейства;
- информацию о выданной банковской гарантии (ее изменении) в разделе «Отметка территориального органа Федерального казначейства о получении запроса о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий»;
- официальное сопроводительное письмо на бланке территориального органа Федерального казначейства при наличии в информации о выданной банковской гарантии сведений, составляющих государственную тайну;
- консолидированные заявки (код формы по КФД 0531685) по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40302(ФБ) «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации»;
- запросы на аннулирование заявки (Консолидированной заявки) (код формы по КФД 0531807) по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40302(ФБ) «Средства, поступающие во временное распоряжение»,

№ 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации»;

- справки о доведенных бюджетных данных (ф. 0531726);
- запрос-указание о приостановлении внесения изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, доведенные получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации (код по форме КФД 0531725);
- акты приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531728);
- акты приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531772);
- акты приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению (код формы по КФД 0531961);
- акты приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531766);
- акты приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531767);
- акты приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531727);
- акты приемки-передачи показателей лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (код формы по КФД 0531973);
- заявки на возврат (ф.0531803);
- решения администратора доходов федерального бюджета (ф. 0531085);
- заявки на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851) (для перечисления субсидий/субвенций и других межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ);

- заявки на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851) (на перечисление средств из федерального бюджета для выдачи кредита со счета № 40105 на счет № 40201 (№ 40204);

- денежные чеки по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» к счетам Управления № 40105 «Средства федерального бюджета», № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение» (ФБ, ФСС, ПФ), № 40401 «Пенсионный фонд Российской Федерации», № 40402 «Фонд социального страхования Российской Федерации», № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации», № 40816 «Средства бюджета Союзного государства»;

- расходные расписания на отзыв лимитов бюджетных обязательств;

- справки о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации;

- заявления на открытие, закрытие, переоформление лицевых счетов участников бюджетного процесса и неучастников бюджетного процесса всех уровней бюджетной системы, обслуживаемых в Управлении;

- книги регистрации лицевых счетов;

- документы, формируемые и предоставляемые в процессе открытия, изменения, закрытия казначейских счетов;

- уведомления о поступлении исполнительного документа; о возвращении исполнительного документа; о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу; о направлении полностью исполненного исполнительного документа; о приостановлении операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа; о неисполнении должником требований исполнительного документа; о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа; о возобновлении операций по расходованию средств; о предоставлении

уточненных реквизитов банковского счета взыскателя; исполненные полностью или частично исполнительные документы;

- документы, формируемые в процессе организации исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных (автономных) учреждений;

- уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703);

- уведомления о приостановлении операций на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства;

- уведомления о возобновлении операций по расходованию средств;

- уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа (код формы по КФД 0504713);

- сведения о соглашении, сведения об изменении соглашения;

- уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы (код формы по КФД 0504714);

- акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению (перевод л/с) (код формы по КФД 0531961);

- казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110).

г) утверждает:

- должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов;

- показатели результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления;

- планы деятельности курируемых отделов Управления;

- отчеты о выполнении планов деятельности курируемых отделов Управления;

- реестры внутренних рисков курируемых отделов Управления;

- карты внутреннего контроля курируемых отделов Управления на очередной календарный год;

- отзывы об исполнении подлежащих аттестации гражданских служащих курируемых отделов должностных обязанностей за аттестационный период (за исключением начальников курируемых отделов).

д) согласовывает:

- проекты приказов и писем, подготовленных курируемыми отделами;
- служебные записки курируемых отделов Управления;
- графики отпусков сотрудников курируемых отделов Управления;
- отчеты о проведенных контрольных мероприятиях курируемых отделов Управления;
- оценку результативности деятельности курируемых отделов Управления;
- показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов Управления;

е) рассматривает и визирует:

- проекты документов, представляемые на подпись руководителя Управления в соответствии с возложенными полномочиями;
- результаты внутреннего контроля в журнале учета выявленных нарушений курируемых отделов Управления за соответствующий год;

ж) заверяет карточку образцов подписей к личным счетам (код формы по КФД 0531753) в соответствии с письмом Федерального казначейства от 02.04.2018 № 07-04-05/22-5557;

V.

Мажаров Н.В. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю:

Курирует и контролирует деятельность следующих отделов:

- отдела казначейского сопровождения;
- административно – финансового отдела;
- отдела информационных систем;
- отдела № 1;
- отдела № 10;

- отдела № 14;
- отдела № 15;
- отдела № 16;
- отдела № 30;
- отдела № 31;
- отдела № 32.

Координирует деятельность Молодежного Совета Управления.

Организует:

- административно-финансовую работу в Управлении;
- делопроизводство Управления на основе единой политики с использованием современных информационных технологий в работе с документами;
- контроль состояния систем инженерного обеспечения Управления;
- техническую эксплуатацию зданий, помещений, земельных участков закрепленных за Управлением.

Курирует организацию и проведение Общероссийского дня приема граждан в Управлении.

Осуществляет взаимодействие с Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе.

Осуществляет полномочия контроля за процедурой публикации информации на официальном сайте Управления в сети Интернет.

При осуществлении возложенных полномочий:

- а) дает поручения начальникам отделов и контролирует их исполнение;
- б) рассматривает поступающие в Управление обращения и документы в соответствии с возложенными полномочиями;
- в) подписывает:
 - письма организациям и учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию заместителя руководителя по курируемым вопросам;
 - шифртелеграммы;

- информацию (периодическую, по запросам и др.) по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;
- акты приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению (код формы по КФД 0531961);
- денежные чеки по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» к счетам Управления № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации;
- бюджетную отчетность (формы годовой, квартальной и месячной отчетности) по главе 100 «Федеральное казначейство»;
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по главе 100 «Федеральное казначейство» (код формы по КФД 0531809);
- заявки на кассовый расход, заявки на кассовый расход (сокращенные), сводные заявки на кассовый расход по главе 100 «Федеральное казначейство» (код формы по КФД 0531801, 0531851, 0531860);
- заявку на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;
- заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) (по главе 100 «Федеральное казначейство»);
- заявку на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете № 40204 «Средства местных бюджетов»;
- запрос на аннулирование заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете

№ 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», Запрос на аннулирование заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете № 40204 «Средства местных бюджетов»;

- справки о доходах, выдаваемые по заявлению сотрудника Управления;
 - справки по форме № 2-НДФЛ;
 - ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210);
 - требование - накладную (код формы по ОКУД 0504204);
 - накладную на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы ОКУД 0504102);
 - акты приема-передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ (оказанных услуг), представленных Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе;
 - иные акты приема-передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, поступающие в целях отражения в учете фактов хозяйственной жизни;
 - заявки на поставки материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг в Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе;
 - аналитическую отчетность по казначейскому сопровождению целевых средств;
 - отчеты, протоколы и акты приемочных испытаний, опытной эксплуатации и передачи в постоянную эксплуатацию прикладного программного обеспечения;
 - отчеты по эксплуатации прикладного программного обеспечения;
 - планы-графики по внедрению технологических регламентов;
- г) утверждает:
- должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов;

- показатели результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления;

- планы деятельности курируемых отделов Управления;

- отчеты о выполнении планов деятельности курируемых отделов Управления;

- реестры внутренних рисков курируемых отделов Управления;

- карты внутреннего контроля курируемых отделов Управления на очередной календарный год;

- отзывы об исполнении подлежащих аттестации гражданских служащих курируемых отделов должностных обязанностей за аттестационный период (за исключением начальников курируемых отделов).

- дефектные ведомости на проведение ремонтных работ;

- проектно-сметную документацию на текущий, капитальный ремонт зданий (помещений) Управления;

- планы и документы пропускного и внутриобъектового режима;

- технические задания, полученные от Межрегионального филиала Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе;

- технический отчет об обращении с отходами Управления;

д) согласовывает:

- проекты приказов, писем, подготовленных начальниками курируемых отделов;

- служебные записки курируемых отделов Управления;

- график отпусков сотрудников курируемых отделов Управления;

- оценку результативности деятельности курируемых отделов Управления;

- показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов Управления;

- отчеты о проведенных контрольных мероприятиях курируемых отделов Управления;

- информацию и отчеты, направляемые в Федеральное казначейство через информационную систему комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства;

- заявки на размещение информации на Интернет-сайте Управления;

- заявки на размещение информации на интерактивном информационном стенде Управления;

- чек-листы, предусмотренные технологическими регламентами и поручениями Федерального казначейства;

е) рассматривает и визирует:

- проекты документов, представляемые на подпись руководителя Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

- результаты внутреннего контроля в журнале учета выявленных нарушений за соответствующий год курируемых отделов Управления и другое.

- акты приема-передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, представленные Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Ставрополе;

- иные акты приема-передачи материальных ценностей (товаров), выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, поступающие в целях отражения в учете фактов хозяйственной жизни;

VI.

Самарина В.И. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю:

Курирует и контролирует деятельность следующих отделов:

- отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

- отдела по надзору за аудиторской деятельностью;

- отдела функционирования контрактной системы;

- отдела № 2;

- отдела № 3;

- отдела № 8;
- отдела № 17;
- отдела № 19;
- отдела № 20;
- отдела № 24;

Координирует деятельность поискового отряда «Казначей 26», Совета по истории.

Является председателем Комиссии УФК по Ставропольскому краю по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) подписывает:

- письма организациям и учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию заместителя руководителя по курируемым вопросам;

- письма в адрес клиентов о доведении информации, предусмотренной требованиями порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного Федеральным казначейством;

- заявки на кассовый расход, заявки на кассовый расход (сокращенные), сводные заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531801, 0531851, 0531860);

- заявки на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851) (для перечисления субсидий/субвенций и других межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ в местные бюджеты);

- денежные чеки по счетам, открытым Управлению на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» к счетам Управления № 40302 (КБ, МБ, ФОМС) «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40404 «Средства государственных и других внебюджетных фондов. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования», № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые

организации»;

- акты приемки-передачи показателей лицевого счета (ф. №№ 0531776, 0531961) при переводе лицевых счетов клиентов в системе Федерального казначейства;

- уведомления о поступлении исполнительного документа; о возвращении исполнительного документа; о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу; о направлении полностью исполненного исполнительного документа; о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа; о неисполнении должником требований исполнительного документа; о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа; о возобновлении операций по расходованию средств; о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя; исполненные полностью или частично исполнительные документы;

- документы, формируемые в процессе организации исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных (автономных) учреждений;

- уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703);

- уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа (код формы по КФД 0504713);

- прогноз движения средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации;

- прогноз движения средств на счете бюджета субъекта Российской Федерации с детализацией по дням.

б) утверждает:

- должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов;

- показатели результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих курируемых отделов Управления;
- планы деятельности курируемых отделов Управления;
- отчеты о выполнении планов деятельности курируемых отделов Управления;
- реестры внутренних рисков курируемых отделов Управления;
- карты внутреннего контроля курируемых отделов Управления на очередной календарный год;

- отзывы об исполнении подлежащих аттестации гражданских служащих курируемых отделов должностных обязанностей за аттестационный период (за исключением начальников курируемых отделов).

в) согласовывает:

- проекты приказов и писем, подготовленных курируемыми отделами;
- служебные записки курируемых отделов Управления;
- оценку результативности деятельности курируемых отделов Управления;
- показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов Управления;
- отчеты о проведенных контрольных мероприятиях, проводимых отделом по надзору за аудиторской деятельностью;
- проект Плана внешнего контроля качества работы аудиторских организаций на очередной календарный год;
- программы проверок, проводимых отделом по надзору за аудиторской деятельностью;
- все формы отчетности по осуществлению внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, подготавливаемой по запросам Федерального казначейства;
- проекты писем, подготовленных начальниками курируемых отделов, в том числе писем-уведомлений в адрес проверяемой аудиторской организации, саморегулируемой организации аудиторов о проведении проверок, о результатах проведенных проверок;

- справки (доклады) о результатах проведенных отделом по надзору за аудиторской деятельностью контрольных мероприятий;

- служебные записки курируемых отделов Управления;

- графики отпусков сотрудников курируемых отделов Управления;

- информацию и отчеты, направляемые в Федеральное казначейство через информационную систему комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства;

г) рассматривает и визирует:

- проекты документов, представляемые на подпись руководителя Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

- результаты внутреннего контроля в журнале учета выявленных нарушений за соответствующий год курируемых отделов Управления и другое;

- проекты документов и писем, представляемые на подпись руководителю Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

- предписания, обязывающие аудиторские организации устранить выявленные нарушения по результатам внешнего контроля качества их работы;

- предупреждения о недопустимости нарушения требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

- предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторов и аудиторских организаций.

VII.

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления) исполняет один из его заместителей.

VIII.

На период временного отсутствия одного из заместителей руководителя Управления действует следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

1. Корниенко Т.В., рассматривает:

- **Самарина В.И.** в части деятельности отдела расходов, отдела № 9, отдела № 25, отдела № 26, отдела № 28; отдела № 33.

- **Авдеенко А.Ю.** в части деятельности отдела ведения федеральных реестров, отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;

- **Мажаров Н.В.** в части деятельности отдела обслуживания силовых ведомств;

2. Самариной В.И., рассматривает:

- **Корниенко Т.В.** в части деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

- **Авдеенко А.Ю.** в части деятельности отдела по надзору за аудиторской деятельностью;

- **Мажаров Н.В.** в части деятельности отдела функционирования контрактной системы, отдела № 2, отдела № 3, отдела № 8, отдела № 17, отдела № 19, отдела № 20, отдела № 24;

3. Авдеенко А.Ю., рассматривает:

- **Корниенко Т.В.** в части деятельности отдела доходов, операционного отдела, отдела № 4, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 12, отдела № 13, отдела № 21, отдела № 22, отдела № 27;

- **Самарина В.И.** в части деятельности отдела внутреннего контроля и аудита;

- **Мажаров Н.В.** в части деятельности отдела централизованной бухгалтерии;

4. Мажарова Н.В., рассматривает:

- **Корниенко Т.В.** в части деятельности отдела казначейского сопровождения;

- **Самарина В.И.** в части деятельности административно - финансового отдела, отдела информационных систем;

- **Авдеенко А.Ю.** в части деятельности отдела № 1, отдела № 10, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 16, отдела № 30, отдела № 31, отдела № 32.

На период временного одновременного отсутствия двух и более заместителей руководителя Управления их полномочия осуществляет заместитель (заместители) руководителя Управления в соответствии с отдельным решением руководителя Управления, оформленным приказом Управления.